**Wniosek o wypłatę Reporęczenia**

Dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działającego w charakterze PF

Do: Regionalnego Funduszu Rozwoju -Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. (dalej RFR)

W związku z: Umową Operacyjną I stopnia nr [●] zawartą w dniu [●] pomiędzy PF a RFR („Umowa")[[1]](#footnote-1).

Zgodnie z pkt 4.6 Umowy, w związku z niewywiązaniem się przez Odbiorcę Ostatecznego z obowiązków wynikających z Umowy Transakcji, wnosimy o przelanie kwoty [●] złotych (słownie: [●] złotych [●]/100) z tytułu zobowiązania RFR wynikającego z tytułu Jednostkowego Reporęczenia wchodzącego w skład następującego Jednostkowego Poręczenia udzielonego przez PF:

1. Numer Umowy Operacyjnej II stopnia: [●]

2. Data zawarcia Umowy Operacyjnej II stopnia: [●]

3. Nazwa Odbiorcy Ostatecznego: [●]

4. NIP Odbiorcy Ostatecznego: [●]

5. Data i numer wpisu Jednostkowego Poręczenia do Portfela Jednostkowych Poręczeń: [●],

6. Nazwa Instytucji Finansowej/Innej Instytucji: [●]

7. Data złożenia i numer Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia Instytucji Finansowej/Innej Instytucji: [●]

8. Data wpływu wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia, skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję: [●]

9. Data dokonania przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia: [●]

Jednocześnie oświadczamy i gwarantujemy, że:

* wszystkie warunki dokonania płatności na podstawie Wniosku o wypłatę Reporęczenia określone w Umowie zostały spełnione na dzień złożenia niniejszego Wniosku o wypłatę Reporęczenia;
* na dzień złożenia niniejszego Wniosku o wypłatę Reporęczenia łączna wartość wypłaconych przez RFR na naszą rzecz Jednostkowych Reporęczeń w ramach udostępnionego Limitu Reporęczenia wynosi [●] złotych (słownie: [●] złotych [●]), co stanowi [●]% Limitu Reporęczenia wykorzystanego na dzień złożenia niniejszego Wniosku[[2]](#footnote-2) /wykorzystanego na ostatni dzień Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia[[3]](#footnote-3),
* Kwotę przysługującej nam należności z niniejszego Wniosku o wypłatę Reporęczenia prosimy przekazać na Rachunek Bankowy PF o numerze: [●]

Wniosek o wypłatę Reporęczenia jest nieodwołalny

Za i w imieniu PF……………………………….

Załączniki:[[4]](#footnote-4)

1. Kopia Umowy Transakcji zawartej pomiędzy Odbiorcą Ostatecznym a Instytucją Finansową/Inną Instytucją (poświadczona za zgodność z oryginałem przez PF).
2. Kopia oświadczenia o udzieleniu poręczenia (jeżeli dotyczy) oraz kopia Umowy Operacyjnej II stopnia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez PF).
3. Kopia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję wraz z załącznikami (poświadczona za zgodność z oryginałem przez PF).
4. Dokument potwierdzający dokonanie przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia.
5. Oświadczenie PF o spełnieniu wszystkich warunków koniecznych do wypłaty Jednostkowego Poręczenia przez PF na rzecz Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (zgodnie z wymogami określonymi w Umowie o współpracy).
6. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z Transakcji zgodnie z celem, na jaki została przeznaczona Transakcja, tj. kopie faktur, rachunków, umów oraz innych dokumentów finansowych przedkładane PF przez Odbiorcę Ostatecznego lub oświadczenia ex-post Odbiorcy Ostatecznego lub Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
7. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie przez PF wobec Odbiorcy Ostatecznego analizy ryzyka zgodnie ze stosowaną przez PF metodologią oceny ryzyka (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
8. Dokumenty potwierdzające ustanowienie adekwatnych zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanych przez PF (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
9. Inne dokumenty niezbędne dla oceny poprawności przygotowania Wniosku o wypłatę Reporęczenia i zasadności wypłaty Jednostkowego Reporęczenia.

1. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z ich definicjami przyjętymi w Umowie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wybrać w przypadku złożenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie **przed** zakończeniem Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Należy wybrać w przypadku złożenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie **po** zakończeniu Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli to konieczne, należy rozszerzyć poniższą listę o dołączone dodatkowe dokumenty. [↑](#footnote-ref-4)